



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

BRP.042.4.2024
BRP. ZD- 122/25

Orzesze, 12.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Orzesze ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy materiałów papierniczych i plastycznych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach Projektu „Uniwersytet Kreatywnego Orzeszka” dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Orzesze

ul. św. Wawrzyńca 21, 43 – 180 Orzesze

tel. 32 32 48 800 , faks: 32 32 48 826

NIP: 6351834596 ; REGON: 276257653

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę 80 000 zł netto a jednocześnie nie przekracza 130 000 złotych - postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zostanie przeprowadzone zgodnie z **zasadą konkurencyjności** wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Projekt „Uniwersytet Kreatywnego Orzeszka” to inicjatywa edukacyjna realizowana na terenie miasta Orzesze przez 32 miesiące. Skierowany jest do dzieci, nauczycieli oraz rodziców z 7 ośrodków wychowania przedszkolnego. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału edukacyjnego w 7 ośrodkach wychowania przedszkolnego w zakresie zdiagnozowanych potrzeb, a także wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez innowacyjne zajęcia edukacyjne, podnoszenie kompetencji nauczycieli i rodziców oraz zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu. W ramach projektu dzieci biorą udział w zajęciach rozwijających ich kreatywność, umiejętności społeczne i poznawcze, nauczyciele mają możliwość uczestnictwa w studiach, szkoleniach i kursach doskonalących ich metody pracy, natomiast rodzice mogą korzystać z warsztatów wspierających ich w procesie wychowawczym.

Zadania:

Zakup i dostawa materiałów papierniczych i plastycznych do:

Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu

Przedszkola nr 2 Orzeszkowe Brzdące w Orzeszu

Przedszkola nr 3 Tęczowy Promyk w Orzeszu

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu

Przedszkola nr 6 im. „Zdrowe Jagódki” w Orzeszu

Szkoły Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu

Szkoły Podstawowej nr 10 im. Gustawa Morcinka w Orzeszu

Realizacja projektu: 01.09.2024 r. – 30.04.2027 r.



IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczych i plastycznych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu pn. „Uniwersytet Kreatywnego Orzeszka” w **Przedszkolu z Oddziałem Integracyjnym nr 1, Przedszkolu nr 2, Przedszkolu nr 3, Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 4, Przedszkolu nr 6, Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 9, Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 10**, według specyfikacji określonej dalej w punkcie V.
2. Celem zapytania jest wybór Wykonawcy, któremu zostanie zlecone zamówienie na wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania, szczegółowo opisany poniżej w punkcie V.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.), na czas trwania tych okoliczności.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

37800000-6 - Wyroby rękodzielnicze i artystyczne

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

30192000-1 – Wyroby biurowe

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów papierniczych i plastycznych - maksymalnie **do 15 dni od zawarcia Umowy**.

Miejsce dostawy:

Część I - Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu, ul. Miarki 4a, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 278

Część II - Przedszkole nr 2 Orzeszkowe Brzdące w Orzeszu, ul. Miła 1a, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 13 710

Część III - Przedszkole nr 3 Tęczowy Promyk w Orzeszu, ul. Szkolna 55, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 610

Część IV - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu, ul. Stuska 10, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 558

Część V - Przedszkole nr 6 im. „Zdrowe Jagódki” w Orzeszu, ul. 1000-lecia 3, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 13 552

Część VI - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu, ul. Kobiórska 1, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 725

Część VII - Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka w Orzeszu, ul. Norwida 2, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 122

Zamówienie zostało podzielone na 7 części:

CZĘŚĆ 1: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO P1

CZĘŚĆ 2: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO P2

CZĘŚĆ 3: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO P3

CZĘŚĆ 4: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO SP4

CZĘŚĆ 5: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO P6

CZĘŚĆ 6: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO SP9

CZĘŚĆ 7: DOSTAWY artykułów papierniczych i plastycznych DO SP10

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia.



CENA OFEROWANA W KAŻDEJ CZĘŚCI POWINNA UWZGLĘDNIĄĆ WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY, W TYM TRANSPORT DO WSKAZANYCH PLACÓWEK.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 15 dni od zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ww. terminu.

VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności. Rozliczenie za dostarczony towar będzie odbywało się na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie dokumentów potwierdzających dostarczenie towaru do Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe materiały papiernicze i plastyczne szczegółowo określone w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia do:
Część I - Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu, ul. Miarki 4a, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 278
Część II - Przedszkole nr 2 Orzeszkowe Brzdące w Orzeszu, ul. Miła 1a, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 13 710
Część III - Przedszkole nr 3 Tęczowy Promyk w Orzeszu, ul. Szkolna 55, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 610
Część IV - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu, ul. Stuska 10, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 558
Część V - Przedszkole nr 6 im. „Zdrowe Jagódki” w Orzeszu, ul. 1000-lecia 3, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 13 552
Część VI - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu, ul. Kobiórska 1, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 725
Część VII - Szkoła Podstawowa nr 10 im. Gustawa Morcinka w Orzeszu, ul. Norwida 2, 43-180 Orzesze, tel. 32 22 15 122
2. Dostarczane materiały papiernicze i plastyczne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Produkty powinny odpowiadać obowiązującym normom jakości i bezpieczeństwa oraz być dopuszczone do użytkowania w placówkach oświatowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z artykułami wszelkie dokumenty potwierdzające ich jakość, w szczególności karty produktów, certyfikaty lub inne dokumenty, jeśli są wymagane dla danego asortymentu.
4. Przez dostawę materiałów papierniczych i plastycznych rozumie się dostarczenie transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w pkt. 1 oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
5. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub e-mailem) gotowość do dostarczenia zamówienia. Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godzinach między 08:00 a 16:00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
6. Dostawę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
7. Wymagane jest aby dostarczane materiały papiernicze i plastyczne odpowiadały pod względem jakości obowiązującym normom i były dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie



- produkty muszą być bezpieczne w użytkowaniu, nowe, pełnowartościowe oraz spełniać wymogi określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa produktów, w szczególności przeznaczonych do użytku przez dzieci.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, uszkodzenia lub braki ilościowe i jakościowe dostarczonych materiałów papierniczych i plastycznych aż do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany towaru na nowy, zgodny z zamówieniem.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów papierniczych i plastycznych przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego lub niezgodnego z umową towaru na nowy, wolny od wad, na koszt własny.
 10. Gdziekolwiek w dokumentacji występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji, przy opisie zastosowanych materiałów wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przyjmuje się, że mogą być zastosowane materiały równoważne. Wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia ma charakter jedynie przykładowy i użyty jest w celu określenia standardów jakościowych i klasy, wymaganych w odniesieniu do stosowanych materiałów. W przypadku, gdy powoływane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy.
 11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej dokumentacji. Jeśli w dokumentach składających się na dokumentację wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

IX. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym/ Liderem osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
 - a) spełniają warunki dotyczące wzięcia udziału w postępowaniu,
 - b) zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wchodzących w skład poszczególnych części Zapytania,



- c) będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Oferty, o których mowa w pkt.1 zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	70%
2	Termin realizacji zamówienia	20%
3	Aspekty społeczne	10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ad.1. Cena

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia =70.

Otrzyma je wykonawca oferujący najniższą cenę.

Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Ad.2. Termin realizacji zamówienia

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia =20.

Otrzyma je wykonawca oferujący najkrótszy termin realizacji.

Punkty za kryterium nr 2 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia wykazany spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{Termin realizacji zamówienia wykazany w badanej ofercie}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

Ad.3. Aspekty społeczne

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia =10.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

Jeśli wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą **niepełnosprawną** (min 1 osoba) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.) **i/lub osobą bezrobotną** (min. 1 osoba) w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2025.214 t.j.) zatrudnioną na podstawie umowy o pracę otrzyma następującą punktację:

Sposób przyznawania punktacji WPA:

a) Realizacja zamówienia bez udziału osób **niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.) **i/lub osobą bezrobotną** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2025.214 t.j.) zatrudniona na podstawie umowy o pracę - **0% (0,00 pkt)**



b) Realizacja zamówienia z udziałem osób **niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.) **i/lub osobą bezrobotną** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2025.214 t.j.) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – **10% (10,00 pkt)**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 punktów) w ramach trzech kryteriów.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
6. Wykonawca może zadać pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia **17.11.2025 r.**
7. Odpowiedzi na pytania będą publikowane w Bazie Konkurencyjności.
8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód). Dokumenty muszą być zapisane w formacie PDF.
9. Kompletna oferta powinna zawierać formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1.**
10. **Brak kompletu dokumentów powoduje odrzucenie oferty.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **14 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności **do dnia 21.11.2025 r. do godz. 9:00.**
2. **O przyjęciu oferty przez Zamawiającego** celem jej rozpatrzenia, **decyduje data i godzina wpływu oferty do Bazy Konkurencyjności.**
3. Oferta przesłana w inny sposób niż wskazany (np. pocztą tradycyjną, osobiście) nie będzie brana pod uwagę.
4. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt 1, nie będzie rozpatrywana.

XIV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Izabela Szczyrba, tel. 32 723 30 00; e-mail: izabela.szczyrba@orzesze.pl

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.



2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy/do którego złożone zostanie zamówienie, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
3. Zamawiający wyklucza możliwość dopuszczenia do realizacji przedmiotu zamówienia innych osób niż te, które zostały ocenione w ramach postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany indywidualnie oraz oficjalne powiadomienie zamieszczone zostanie w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie/zamówieniu zawartej/tym z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy/zamówienia będą zawierane w formie pisemnego aneksu/ zmiany zamówienia, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawrze z Instytucją Zarządzającą.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Orzesze z siedzibą w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, e-mail: um@orzesze.pl
2. W Urzędzie Miejskim Orzesze został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe będą przez UM Orzesze przetwarzane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.
7. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, prawo do żądania od UM Orzesze ograniczenia przetwarzania danych.
8. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych wynika z obowiązku narzuconego w przepisach prawa i jest niezbędne do jego realizacji.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- XVII. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W tym celu Zamawiający wymagał będzie złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią ujętą w druku oferty.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z klauzulą informacyjną RODO
- Umowa - wzór

Burmistrz Miasta Orzesze

Mariusz Oleś